

Candidature pour le poste  
Coordinateur, Animateur H/F

Nina Langel  
05/08/1991 (31 ans)  
contact.ninalangel@gmail.com  
+33 7 81 35 75 11

Lieu-dit Nouaillats  
82140 St-Antonin-Noble-Val  
Occitanie, France  
— Permis B



Suite à mon passage au forum de l'emploi de Saint-Antonin-Noble-Val, je me permets de vous faire parvenir ma candidature pour le poste de Coordinateur/Animateur H/F.

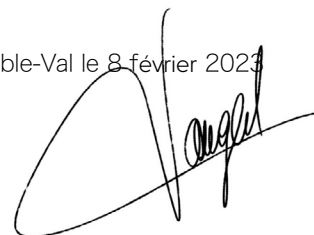
Créative, dynamique et polyvalente, j'accorde de l'importance au développement de circuits de proximité, à la vitalité du patrimoine agricole, ainsi qu'au développement de communautés résilientes.

Apporter mes compétences au service d'une ferme, promouvoir une alimentation locale, écoresponsable et accessible à tous, résonnent avec mon désir de participer à la vie locale depuis mon installation sur les plateaux de Saint-Antonin il y a deux ans.

Des lieux comme ICIVAM Semailles mettent à disposition des citoyens, des outils et techniques nous permettant de relever ensemble les défis de demain me captive. En espérant que mon CV saura répondre aux compétences recherchées.

Bien Cordialement,  
Nina Langel.

Saint-Antonin-Noble-Val le 8 février 2023



Candidature pour le poste  
Coordinateur, Animateur H/F

Nina Langel  
05/08/1991 (31 ans)  
contact.ninalangel@gmail.com  
+33 7 81 35 75 11

Lieu-dit Nouaillats  
82140 St-Antonin-Noble-Val  
Occitanie, France  
— Permis B

## LANGUES & COMPETENCES

Français	<div style="width: 100%;"><div style="width: 100%;"></div></div>
Anglais	<div style="width: 100%;"><div style="width: 100%;"></div></div>
Gestion, Développement	<div style="width: 100%;"><div style="width: 100%;"></div></div>
Communication	<div style="width: 100%;"><div style="width: 100%;"></div></div>
Comptabilité	<div style="width: 100%;"><div style="width: 100%;"></div></div>
Design Graphique/Web	<div style="width: 100%;"><div style="width: 100%;"></div></div>
Agriculture	<div style="width: 100%;"><div style="width: 100%;"></div></div>

## CONNAISSANCES AGRICOLES

Permaculture  
Culture de champignons  
Culture herbes aromatiques & médicinales  
Jardins sans arrosages

## MAITRISES INFORMATIQUES

Adobe Suite	<div style="width: 100%;"><div style="width: 100%;"></div></div>
Google Suite	<div style="width: 100%;"><div style="width: 100%;"></div></div>
Words, Excel	<div style="width: 100%;"><div style="width: 100%;"></div></div>
iOS, iPhone, iPad	<div style="width: 100%;"><div style="width: 100%;"></div></div>
Squarespace	<div style="width: 100%;"><div style="width: 100%;"></div></div>

## EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

### AUTOMNE 2022—AUJOURD'HUI (6 mois) Tests de culture, Mise en place

MOMENTUM • Compléments alimentaires biologiques français  
Temps Partiel (20h/semaine) • St-Antonin-Noble-Val

- **Tests de culture** : Champignons médicinaux (Reishi, Pleurotes, Shiitakés) en collaboration avec Alice au Pays de Champignons à Caylus. Préparation du terrain pour cultures d'herbes médicinales au printemps.
- **Travail de recherche** : Apprentissage et recherches sur les bienfaits et la culture des champignons et herbes médicinales. Apprentissage et premiers tests d'extractions.
- **Graphic, Web Design** : Création du site internet, réalisation des premières étiquettes et packagings. Recherche de réseaux de communication.

### AUTOMNE 2016—AUTOMNE 2022 (6 ans) Fondatrice, Responsable Production, Coordination

ISORINE, Prêt à porter féminin haut-de-gamme  
Temps plein (40h/semaine) • Berlin, St-Antonin-Noble-Val

- **Responsable Production, Coordination** : Planifier les emplois du temps des couturières et modélistes. Créer et planifier les showrooms de ventes (Paris, Tokyo) et les photoshoots (Milan). Coordination avec les usines (Pologne, Roumanie, Italie), gestion des stocks, commande de tissus, échantillons et accessoires. Recherche de nouveaux fournisseurs et nouveaux partenariats.
- **Comptabilité** : Management des budgets de collections (conception, fabrication, tarification des produits). Calculs des tarifs produits (wholesale/retail), rédaction des bilans de collections.
- **Communication** : Mise en ligne des produits et rédactions contenus web. Création de nombreuses affiches, cartons d'invitation. Gestion des réseaux sociaux.
- **Animation, Pédagogie** : Responsable de 4 à 6 stagiaires par an, création d'un programme pédagogique et professionnel sur-mesure. Membre du jury des évaluations de fin d'année à l'école ESI Mode Toulouse.

Candidature pour le poste  
Coordinateur, Animateur H/F

Nina Langel  
05/08/1991 (31 ans)  
contact.ninalangel@gmail.com  
+33 7 81 35 75 11

Lieu-dit Nouaillats  
82140 St-Antonin-Noble-Val  
Occitanie, France  
— Permis B

## LIEUX DE VIE & DIPLOMES

2020—2022 St-Antonin-Noble-Val (FR)

2015—2020 Berlin (DE)

2009—2016 Montréal (CA)

UQAM (2012—2015)

### Licence Arts Médiatiques

Communication culturelle,  
programmation informatique.

AAD (2009—2011)

### BTS Design Graphique

Communication culturelle,  
développement web et photographie

2008—2009 New York (USA)

2006—2007 Sydney (AUS)

1991—2008 Strasbourg (FR)

LYCÉE FUSTEL (2005—2008)

### Baccalauréat Scientifique

Option arts plastiques,  
anglais européenne

## PRINTEMPS 2013—PRINTEMPS 2016 (4 ans)

Responsable Production, Coordination, Communication

MASSIVart • Conception expositions et programmes culturels  
Mi-temps (25h/semaine) • Montréal

- **Responsable production** : Planification, conception et production d'intégrations artistiques, expositions captivantes, œuvres d'art commandées et programmes culturels unificateurs. Coordination des artistes et équipes techniques lors du festival Chromatic et autres événements en co-production avec MASSIVart.
- **Communication** : Rédaction de contenus de diffusion, relecture des dossiers de subventions. Mise en oeuvre des dossiers commanditaires et appels à projet. Maintenance des réseaux sociaux.
- **Animation** : Mise en place et animation d'ateliers ludiques et éducatifs pour les enfants lors du festival Chromatic et autres événements en co-production avec MASSIVart.

## HIVER 2011—HIVER 2016 (5 ans)

Fondatrice, Responsable Production, Communication

ELIPTIK MAGAZINE • Magazine Arts & Culture  
Mi-temps (20h/semaine) • Montréal

- **Développement** : Co-création du magazine. Recherche et création de contenus (interviews, événements artistiques et musicaux, exposition, festival etc.). Développement et animation ateliers enfants lors d'événements.
- **Communication** : Recherche de nouveaux partenaires et sponsors (salle de concerts, commanditaires boissons, associations, labels de musique, centres d'art, etc.). Mise en relation entre les différents acteurs locaux. Gestion des réseaux sociaux.
- **Responsable production** : Organisation d'événements musicaux et artistiques ponctuels. Développement d'un festival sur 3 jours (le festival INSTANT/S à eu lieu en 2014 et 2015).
- **Graphic, Web Design** : Développement du site web, création de multiples affiches, flyers, contenu web et digitaux.